
Administratief medewerker, deeltijds (19/38u), vervangingscontract voor onbepaalde duur

In opdracht van de Vlaamse overheid werkt het Logo mee aan de realisatie van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen op lokaal niveau. Ook de wisselwerking tussen milieu en gezondheid komt aan bod en preventieve mondzorg. Dat doen we door lokale en regionale partners te helpen om zelfstandig te werken aan de gezondheidsdoelstellingen zowel binnen hun organisatie als met andere lokale en regionale partners binnen de regio. Logo Midden-West-Vlaanderen omvat de zorgregio Roeselare (Ieper-Poperinge-Diksmuide-Roeselare-Tielt-Izegem). Meer info over de Logowerking vind je op www.logomiddenwvl.be.

Takenpakket:

Als administratief medewerker geef je de andere teamleden de nodige ondersteuning in de dagdagelijkse werking.

- Je verzorgt de onthaalfunctie op kantoor.
- Je bent verantwoordelijk voor ons uitleensysteem en het beheer van het papieren infomateriaal.
- Je biedt logistieke ondersteuning aan de andere teamleden via o.a. het uitvoeren van mailings, het plannen van lokaties en catering voor vergaderingen of infomomenten, opvolgen van inschrijvingen, ...
- Je houdt de boekhouding bij en staat in voor de aankoop van materialen.
- Je staat in voor de personeels- en vzw-administratie.
- Je staat mee in voor het onderhouden van onze website.
- Facultatief sta je mee in voor het lay-outen van documenten.

Je maakt deel uit van een team en rapporteert en communiceert aan de coördinator.

Profiel:

- Je neemt een proactieve en toegankelijke houding aan met het oog op de uitbouw van een duurzame samenwerking.
- Je neemt een activerende en faciliterende houding aan. Klantgedrevenheid is een natuurlijke reflex.
- Je bent een teamspeler, maar kunt ook zelfstandig werken.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands. Goede redactionele vaardigheden zijn een pluspunt.
- Je hebt organisatietalent.
- Je kunt vlot met de computer werken (internet, Word, Excel, Access, PowerPoint). Het kunnen werken met InDesign of andere grafische programma's is een pluspunt.

- Je beschikt over een rijbewijs en een wagen voor gebruik in dienstverband (kilometervergoeding).

Wij bieden:

- Vervangingscontract voor onbepaalde duur, met kans op contract onbepaalde duur
- Bezoldiging volgens diploma - barema's A1 of A2 van PC 331
- Een erg veelzijdige functie
- Een boeiende en afwisselende job in een klein maar dynamisch team met een aangename werksfeer
- Tewerkstellingsplaats te Roeselare, front-office

Sollicitaties (motivatiebrief en cv) richten per mail aan:

Logo Midden-West-Vlaanderen, t.a.v. Roos Goemaere (coördinator), roos@logomiddenwvl.be.